QUI NON PROFICIT, DEFICIT

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Москва

2014

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие положения	3
2.	Выбор темы курсовой работы и подбор используемых источников	4
3.	Структура курсовой работы	6
4.	Оформление курсовой работы	9
5.	Порядок аттестации и защиты курсовой работы	13
6.	Приложения	15

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса и представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении курса. Представляет собой логически завершенное и оформленное в виде печатного текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения по проблематике одного из основных пройденных предметов.

Значение курсовой работы заключается в том, что студент самостоятельно выполняя данное исследование, развивает тем самым навыки творческой деятельности, овладевает методами современных научных исследований, углублено изучает вопросы, темы, разделы учебной дисциплины.

Курсовая работа дает студенту возможность углубить, систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, приобщиться к кругу проблем учебной программы, приобрести навыки творческого поиска и обработки информации, систематизированного изложения материала, работы с нормативными актами, статистическими материалами, литературой по теме, справочным, библиографическим материалом, интернет-ресурсами.

Цель курсовой работы состоит в**:**

- систематизации и углублении теоретических и практических знаний;

- приобретении навыков самостоятельной работы с различными источниками, документами, материалом;

- овладении методикой исследования современных жизненных процессов;

- умении выявлять проблемы и находить способы их решения.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие **задачи:**

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, основываются на:

- существующей законодательной базе Российской Федерации;

- обобщении отечественного и зарубежного опыта;

- формировании точки зрения автора по рассматриваемым проблемам.

В ходе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к написанию дипломной работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОДБОР ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем. Тема назначается по письменному заявлению студента (Приложение 2), присланному через Центр

поддержки (скан-копия (https://online.muiv.ru/hdesk/)). Заявление должно быть отправлено в течение недели после начала семестра.

Студент совместно с руководителем курсовой работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой области вопросов.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно условно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких *правил:*

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством образования и науки, либо учебно-методическим отделом (УМО) в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании, ее актуальность. **Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;**

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотровым, выборочным;

- при использовании в своей курсовой работе литературы студенту необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. В этом случае используется правило, когда автор выступает во множественном числе и вместо «**я**» употребляет **«мы»** или **«на наш взгляд», «по нашему мнению»**. Выражение авторства как формального коллектива с руководителем курсовой работы придает большой объективизм изложению материала;

- при написании курсовой работы следует активно использовать, научные статьи, опубликованные в ведущих изданиях, официальные образовательные Интернет порталы, а также официальные сайты государственных органов, аналитических агентств и других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который нужен для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. Следует помнить, что если мы выделяем главы в работе, то их перечень будет «Оглавление», а если разделы – то «Содержание». После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической главы, расчетно-практической (исследовательской) главы, заключения, списка используемого материала. К основному тексту даются приложения, которые целесообразно разместить в конце работы, но некоторые из них и в тексте.

Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи.

1. Введение.

По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных **элементов:** актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы.

При обосновании темы вы должны объяснить, в чем **актуальность** вашей работы, как она связана с происходящими процессами в обществе.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: *проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать*. Цель работы является наиболее масштабной конкретно-практической операцией, выполнению которой и будет посвящена курсовая работа.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении обязательно указывается **объект** и **предмет** исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы.

Иногда во введении включают методы работы, которые применялись при выполнении курсовой работы (сравнительный анализ, многофакторный анализ, синтез, математическое моделирование и др.).

Методологической основой курсовой работы служат труды известных российских и зарубежных авторов. Здесь описываются конкретные подходы и оправданные исследованием методы, которые были использованы для проведения исследования.

В конце введения описывается структура курсовой работы (например: работа состоит из введения, двух глав (теоретической и практической), заключения, списка использованных источников и приложений).

2. Теоретическая глава.

Теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на источники при изложении материала необходимо ссылаться, т.е. должны быть ссылки. Они делаются в конце страницы, и их нумерация должна идти постранично, т.е. на каждой странице с первой.

По ходу изложения останавливайтесь на терминах и категориях, поясняйте их, давайте им развернутое определение.

Таким образом, основой в первой главе будет обзор понятий, закономерностей, подходов к рассматриваемой проблеме. В этой главе вы будет делать очень много ссылок и цитировать различных авторов. Если в вашей курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание.

Теоретическая часть (не более 50% от всего объема работы): описание основных теоретических положений и методов управления проектами, используемых в практической части работы. Все дидактические единицы, представленные ниже в п.2 должны быть описаны методологически.

3. Расчетно-практическая глава.

При характеристике исследовательской (расчетно-практической) главы курсовой работы, целесообразно учесть рекомендации общего характера, соблюдение которых поможет студенту избежать ошибок.

1. Если вы испытываете затруднение с написанием исследовательской части по причине отсутствия доступа к информации, низкой информативности доступных материалов и не знаете, как раскрыть тему, помните, что цель работы можно достигнуть через решение различного варианта задач.

2. Обязательно после расчетов делайте промежуточные выводы. Комментируйте результаты анализа, связывайте их с вашей темой и не бойтесь констатировать несоответствия, противоречия. Все это и составляет часть любой курсовой работы.

3. Выбирайте тему, о которой уже имеете представление. Не откладывайте изучение теории «на потом», т.к. сроки выполнения работы очень сжатые.

4. Практическая часть должна включать:

- общее описание сути проекта;
- две-три цели проекта, каждая из которых должна отвечать критериям SMART;
- основные этапы и результаты реализации проекта;
- график CPM проекта, включающий все основные этапы и процессы проекта, а также диаграмма Ганта проекта;
- риски проекта и методы их нейтрализации;
- план управления коммуникациями проекта;
- организационная структура проекта и метод формирования команды;
- периодичность отчетности участников проекта.

Итогом вашей практической главы станут выводы о положительных или негативных моментах в деятельности исследуемого объекта. Содержанием этой главы станет анализ конкретных вопросов и в заключении

– ваши предложения по улучшению тех или иных показателей деятельности, либо по внедрению результатов исследования.

4. Заключение

Заключение следует тесно увязывать с введением, т.к. во введении вы будете обосновывать задачи работы, а в заключении описывать – как вы их решили.

При этом студент вновь обращается к актуальности темы, но в отличие от введения, характеристика актуальности должна быть на ином, более высоком уровне. Далее в заключении описывается: как решены задачи курсовой работы с промежуточными и конечными итогами.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобному виду работ, и загружена в систему дистанционного обучения (далее СДО) в электронном виде.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 5000 слов, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения (от 25 до 30 страниц шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5 для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1). Количество слов в работе подсчитывается автоматической функцией редактора MSWord и пишется на титульном листе. Отклонение от объема работы является серьезным нарушением и повлечет за собой снижение оценки.

Размеры оставляемых полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее - 20 мм. Текст выравнивается по ширине страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Расстояние между названием части работы или главы и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала, равным 1,25 см.

Текст глав курсовой работы должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы римскими цифрами в пределах всей

работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенный точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста – двум межстрочным интервалам. Каждую главу (вопрос) следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля без отточий и дефисов. На страницах 1 и 2 (титульный лист и оглавление) номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, тоже включаются в общую нумерацию.

Не допускается сокращение слов и наименований названий документов, а также перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение. Приводимый цифровой аналитический материал помещается в таблицы, которые нумеруются по тексту.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы нарастающим итогом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы, вариант изображения которой представлен в приложении 4. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы или раздела, за исключением тех, которые представлены в приложении 4. Номер следует располагать в правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы после слова «Таблица». При переносе части таблицы на другую страницу (лист) необходимо писать - «Продолжение табл. 1.4».

Формулы и уравнения следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, где размещена формула.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

На все иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, приложения должны быть ссылки в тексте, например: «в табл. 1.2», «по уравнению 1.1», «на рис. 2.1», «в приложении 4».

После «Заключения» в курсовой работе приводится список используемых источников. Описание источника осуществляется по следующему правилу:

1. Сначала указывается фамилия и инициалы автора, при этом, если:

- один автор – приводят его фамилию и инициалы в именительном падеже;

- два и три автора – приводят их фамилии и инициалы, разделяя запятой;

- если авторов более трех, то приводят фамилии и инициалы первых трех авторов с добавлением слов «и др.» после третьей фамилии.

2. Вторым элементом является название работы.

Оно берется с титульного листа и записывается строчными буквами, начиная с первой прописной.

3. Третьим элементом описания являются сведения о месте издания, о наименовании издательства и года издания.

Порядок оформления статьи практически такой же, как и порядок оформления издания, описанный в предыдущем пункте. Только вначале описания приводятся сведения о самой статье, затем о содержащем ее источнике.

Примеры оформления изданий и статей смотрите в приложении 6. Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

При систематическом расположении список литературы необходимо расположить в следующем порядке:

- Конституция РФ;

- Федеральные законы РФ;

- Указы президента РФ;

- Постановления Правительства РФ;

- письма, инструкции, распоряжения министерства, федеральных служб, агентств;

- книги, научные разработки по теме;

- учебные издания;

- статьи из периодических изданий;

- справочные издания;

- интернет-ресурсы.

Общее количество источников в курсовой работе должно быть в пределах **12-15** наименований**.**

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная и полностью оформленная работа в электронном виде не позднее, чем за две недели до конца семестра для проверки и оценки загружается в СДО.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение и выставляет оценку. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно загружается в СДО. Курсовая работа подлежит обязательной проверке на наличие заимствований и плагиата в установленном порядке (см. Приложение 6).

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

При оценке курсовой работы учитываются:

- актуальность темы,

- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопроса,

- связь вопросов теории с практикой,

-использование в работе новейшей литературы, зарубежного опыта,

- наличие цифрового материала, расчетов таблиц,

- обоснование рекомендаций, предложений,

- качество оформления работы.

Студент в курсовой работе должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Средства для оценки курсовой работы

Элемент работы	**Баллы**[1] (max = 100)	**Содержание элементов оценки и критерии распределения баллов**
Содержание	5	- содержание раскрывает тему работы – до 5 баллов.
Теоретическая часть	25	- раскрыты базовые понятия (термины) – до 5 баллов; - анализ различных источников – до 5 баллов; - полнота раскрытия темы – до 5 баллов; - логика изложения материала – до 5 баллов; - авторская позиция по рассматриваемой проблематике выражена – до 5 баллов.
Практическая часть	40	- общее описание сути проекта, соответствующее наименованию проекта – до 5 баллов; - корректно поставленные цели проекта – до 10 баллов; - сетевой график проекта – до 10 баллов, - организационная структура проекта – до 5 баллов; - остальные дидактические единицы (риски проекта, план управления коммуникациями, периодичность отчетности, основные этапы и результаты) – до 10 баллов.
Библиографический список	5	- исчерпывающий библиографический список– до 4 баллов; - разнообразие используемых источников (учебники, учебные пособия, статьи, интернет-ресурсы) – до 4 баллов; - актуальность источников – до 2 баллов; - наличие и корректность оформления ссылок на источники – до 5 баллов.
Оформле-ние работы	25	Соответствие ГОСТу и требованиям Университета им. С.Ю. Витте

Приложения

Приложение 1

QUI NON PROFICIT, DEFICIT

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

Тема:_____
(тема работы)

Выполнил(а) студент(ка): _____
(курс, форма обучения, ФИО)

Количество слов в работе:_____

Руководитель работы: _____
(учетная степень, звание, фамилия и инициалы)

К защите _____
(дата, подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой _____

Москва 2014 г.

Приложение 2

Образец заявления на выбор темы курсовой работы

Заведующему кафедрой

_____

_____

от студента (ки)__ курса

_____формы обучения

факультета_____

специальности_____

_____(фамилия и.о.)

Тел.:_____

ОБРАЗЕЦ

Заявление

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (по дисциплине _____ _____)

_____

_____

_____

_____

_____

(название темы)

_____ _____

(подпись) (дата)

Приложение 3

Образец введения курсовой работы

Актуальность темы курсовой работы обусловлена тем, что в настоящее время Российская экономика уже оправилась от кризиса, многие предприятия испытывают определенный подъем хозяйственной деятельности. Поэтому сейчас особенно остро встают вопросы, связанные с компетентным и качественным управлением предприятиями.

В условиях рыночной экономики одним из главных условий успешной и стабильной деятельности является концентрация капитала. Собственные источники финансирования, сконцентрированные в одних руках, в руках высшего менеджмента крупной организации достаточно мобильны, и могут быть направлены как на развитие перспективных направлений деятельности организации, так и на поддержание на плаву секторов, временно оказавшихся в кризисе.

В условиях дефицита финансовых ресурсов и низкой покупательной способности населения на месте полуразоренных предприятий в одночасье не построишь преуспевающую промышленную корпорацию, но существуют подходы, уже апробированные в российских условиях, которые позволяют повысить успешность деятельности организаций и вывести предприятия из глубокой экономической ямы.

Одним из подходов является создание системы управления оборотными средствами в рамках предприятия. Такая система позволяет более эффективно решать текущие повседневные задачи, сокращать время реакции на влияние внешней среды, а также повышать эффективность использования оборотных средств, описание которых дано в настоящей работе.

Цель курсовой работы – рассмотреть теоретические подходы к управлению и анализу денежных потоков предприятия и разработать практические рекомендации по их оптимизации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи работы:

- рассмотреть теоретические основы управления денежными потоками предприятия;

- обобщить информацию о денежных потоках ООО «Папир А.Б.» на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- провести анализ денежных потоков исследуемого предприятия;

- разработать практические рекомендации по оптимизации величины и структуры денежных потоков ООО «Папир А.Б.».

Объект исследования – общество с ограниченной ответственностью «Папир А.Б.»

Предметом исследования выступают экономические отношения, возникающие в ходе протекания денежных потоков на предприятии.

Методологической основой курсовой работы явились труды известных российских и зарубежных авторов – специалистов в области экономического и финансового анализа: И.А. Бланка, Л.А. Бернстайна, И.Т. Балабанова, В.В. Ковалева, Г.В. Савицкой, А.Д. Шеремета, Р.С. Сайфулиной, Е.С. Стояновой, Д.А. Панкова, Дж. Ван Хорна и др.

Структура работы: работа состоит из введения, двух глав (теоретической и практической), заключения, списка использованных источников и приложений.

Приложение 4

Образец оформления структуры курсовой работы

Оглавление

Введение.....3
Глава I …….5
1.1. …….....5
1.2. …….....10
Глава II. ……15
2.1. ……..15
2.2. …….20
2.3. ……..24
Заключение 26
Список использованных источников…….....28
Приложения.....30

Приложение 5

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Расчет потребности в краткосрочном финансировании на 2011 год, (тыс. руб.)

Наименование	Январь	Февраль	Март
Остатки денежных средств на начало периода без финансирования	25,7	(500,7)	335,9
Остатки денежных средств на конец периода без финансирования	(500,7)	335,9	(290,0)
Потребность в краткосрочном финансировании	650,7		436,9
Погашение краткосрочных займов		650,7	
Краткосрочные вложения		185,9	(189,0)
Остатки денежных средств на начало периода с учетом финансирования	25,7	150,0	150,0
Остатки денежных средств на конец периода с учетом финансирования.	150,0	150,0	150,0

Рис. 1. Потребность в краткосрочном финансировании

Приложение 6

ПОРЯДОК

определения степени самостоятельности написания студентом курсовой работы

1. Руководитель работы обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом курсовой работы.

2. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

3. Плагиат в настоящем Положении определяется как использование в курсовой работе, под видом самостоятельной работы, чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе, ранее выполненных и защищенных работ:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

4. В представленных студентами текстах курсовой работы допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 10% текста, парафразы допускаются в объеме не более 20% всего текста работы (независимо от раздела).

5. Оценку степени самостоятельности выполнения студентом курсовой работы руководитель проводит путем анализа представленных студентом текстов; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы ВКР Института проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru).

6. Курсовая работа подлежит обязательной проверке на наличие заимствований и плагиата, поэтому студент должен сделать запись в

электронном виде на последней странице курсовой работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

7. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более оговоренного в п. 4, руководитель обязан указать студенту на допущенные нарушения и вернуть текст на доработку.

Приложение 7

Образец формирования списка используемых источников

1. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Информационно-правовая система «Гарант», 2011.

2. О мерах по реализации государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развитии рыночной экономики. / Постановление Правительства РФ от 12.02.2000 г., № 121 // Финансовая газета. 2000. № 8.

3. Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса. Утверждены распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий от 21.08.1994 г. №31-р // Экономический журнал. 1994. № 44.

4. Бернстайн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: Пер. с англ./ Научн. ред. перевода чл. – корр. РАН И.И. Елисеев. – М.: Финансы и статистика, 2010.

5. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов / Пер. с англ. – М.: Тройка-Диалог, 2008.

6. Остапенко В.В. Финансы предприятия. – 2-еизд.– М.: Омега-Л, 2009.

7. Крейнина М.П. Управление движением дебиторской и кредиторской задолженности предприятия // Финансовый менеджмент. №3, 2011.

8. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации